

## Betriebswirtschaft und Management

### Die Studierenden können

- Bereich externe Unternehmensrechnung:
  - o eine Buchhaltung aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen führen
  - o Belege des laufenden Geschäftsbetriebes kontieren, richtig verbuchen, ablegen und eine Umsatzsteuer-Voranmeldung durchführen
  - o die Auswirkungen von Geschäftsfällen auf Vermögen und Kapital, Gewinn und Verlust beurteilen
  - o Buchungen zum Jahresabschluss durchführen, den Jahresabschluss von einfachen Unternehmen vornehmen sowie Umsatzsteuererklärungen erstellen
  - o den Jahresabschluss von einfachen Unternehmen bewerten sowie anhand von Kennzahlen analysieren und daraus sinnvolle Maßnahmen entwickeln
  - o aufgrund von Fallbeispielen Einnahmen-Ausgaben-Rechnungen durchführen und evaluieren
  - o Einkommensteuererklärungen erstellen
  - o einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen und interpretieren
- Bereich interne Unternehmensrechnung:
  - o aus dem Datenmaterial der Finanzbuchhaltung die Kosten einer Leistung kalkulieren, die Preisfindung vornehmen und den Kostenträgererfolg ermitteln und daraus Schlüsse ziehen
  - o den Deckungsbeitrag einer Leistung ermitteln und relevante Schlussfolgerungen ziehen
  - o mit Hilfe von Instrumenten des Controllings geschäftliche Abläufe analysieren und bewerten
- Bereich Betriebliche Funktionen:
  - o die Bedeutung und Grundprinzipien der Betriebswirtschaftslehre verstehen
  - o mittels marketingpolitischer Instrumente eine effiziente Strategie entwickeln und deren Auswirkungen beurteilen
  - o einen Businessplan entwickeln und vor potentiellen Investoren / Kreditgebern effektiv präsentieren
  - o monetäre Führungsentscheidungen im Finanzierungs- und Investitionsbereich treffen
  - o grundlegende Merkmale von Wertpapieren sowie deren Vor- und Nachteile beurteilen
- Bereich Unternehmen-Rechtsgrundlagen:
  - o Kaufverträge von der Anbahnung bis zur Erfüllung abwickeln sowie rechtliche Möglichkeiten bei nicht vertragskonformer Erfüllung von Kaufverträgen darstellen und sinnvolle Handlungen daraus ableiten
  - o aufgrund von wesentlichen Merkmalen der Rechtsformen von Unternehmen und deren Vor- und Nachteile eine Rechtsformentscheidung treffen und diese analysieren
  - o rechtliche Entscheidungen im Rahmen der Führung kleiner Unternehmen treffen und diese analysieren
- Bereich Management:
  - o können eine aussagekräftige Bewerbung erstellen
  - o unternehmerische Strategien auf Managementebene entwickeln
  - o Führungstheorien analysieren und Führungskonzepte in ihrem unternehmerischen Wirkungsbereich anwenden

- Methoden des Personalmanagements im jeweiligen Zuständigkeitsbereich anwenden
- Bereich Organisation:
  - Strukturen in einer Organisation erheben, dokumentieren, beurteilen und konzeptionieren
  - unterschiedliche Ansätze des Qualitätsmanagements erläutern.

Lehrstoff:

- Bereich Externe Unternehmensrechnung:
  - Buchführung, Doppelte Buchhaltung, laufende Geschäftsfälle, Belege. Steuerlehre. Bilanz, G&V.
  - Doppelte Buchhaltung, Jahresabschluss und Bilanzierung, Steuerlehre. Auswertung des Jahresabschlusses (Kennzahlen), Bilanzanalyse. Einnahmen-Ausgaben-Rechnung.
  - Steuerlehre, Personalverrechnung.
- Bereich Interne Unternehmensrechnung:
  - Kostenrechnung (Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung, Kostenträgerrechnung). Deckungsbeitragsrechnung, betriebswirtschaftliche Entscheidungen. Controlling.
- Bereich Betriebliche Funktionen:
  - Grundzüge privatwirtschaftlicher Unternehmen und Betriebe, Ziele des Wirtschaftens, aktuelle Entwicklungen der Betriebswirtschaftslehre.
  - Marktforschung, Markt- und Umfeldanalyse, Marketing-Mix.
  - Businessplan (Ziele und Inhalte, Ideenfindung), Schritte zur Unternehmensgründung, Finanzplan, Präsentation, Pitch.
  - Finanzierung, Kredit, Leasing, Sicherheiten. Investitionsrechnung, Investitionsentscheidung.
- Bereich Unternehmen-Rechtsgrundlagen:
  - Angebot, Kaufvertrag (Anbahnung, Abschluss, Erfüllung, Unregelmäßigkeiten).
  - Rechtsformen. Unternehmereigenschaft, Firma, Firmenbuch, Stellvertretung.
- Bereich Management:
  - Bewerbung.
  - Strategisches Management, Zielentwicklung, Leitbild, Kreativitätstechniken, Entscheidungstechniken. Führungstheorien, Führungskonzepte.
  - Leistungsverhalten / Motivation, Personalmanagement, Mitarbeitergespräch, Personalentwicklung, Personalbeurteilung, Arbeitsgestaltung, Stress, Gruppendynamik, Personalbedarfsplanung, Recruiting.
- Bereich Organisation:
  - Aufbauorganisation, Ablauforganisation, Geschäftsprozesse, Dokumentation.
  - Qualitätsmanagement.